Załącznik nr 2 do umowy nr BSK.7161.26.6.2023 zawartej w dniu 12 grudnia 2023 r. w Toruniu.

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ NA LATA 2024-2029

Plan komunikacji został opracowany w oparciu o wyniki badań (ankietowego przeprowadzonego przez Zarząd LGD „Grudziądzki Spichlerz"). Propozycje zgłoszone w trakcie otwartych spotkań konsultacyjnych, a także wyniki spotkań roboczych członków Zespołu ds. wsparcia przygotowania LSR. Głównym celem planu komunikacji jest osiągnięcie wysokiej aktywności Wnioskodawców w procesie naboru projektów skutkujące wysoką jakością przedstawianych propozycji projektowych, a także aktywnego uczestnictwa mieszkańców Grudziądza oraz podmiotów sektora społecznego, gospodarczego i publicznego w procesie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju. Plan komunikacji zakłada realizację działań ukierunkowanych na jak najszersze włączenie społeczności lokalnych – mieszkańców obszaru LGD, przy zachowaniu skutecznej i obustronnej komunikacji. Za koordynację działań informacyjnych i promocyjnych odpowiadać będzie Biuro LGD. W realizację procesu komunikacji zaangażowani zostaną beneficjenci realizujący projekty współfinansowanych ze środków LSR.

Plan komunikacji, który jest efektem działań partycypacyjnych społeczności lokalnej (tj. ustalenie jego zasad miało miejsce w trakcie tworzenia LSR, a ostateczny kształt został poddany konsultacjom społecznym i uwzględnia uwagi zgłoszone w ramach konsultacji) określa cele działań komunikacyjnych, środki przekazu i weryfikację ich efektywności oraz wskazuje adresatów poszczególnych działań.

Cele szczegółowe Planu komunikacji skupione są przede wszystkim na budowaniu wizerunku i postrzeganiu Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz" jako silnego i przyjaznego animatora i inkubatora innowacyjnych działań na rzecz lokalnej społeczności oraz na osiągnięciu wysokiej aktywności w procesie naboru projektów, które skutkować będą wysoką jakością przedstawianych wniosków o dofinansowanie. Plan komunikacji zakłada również regularne badanie efektywności podejmowania działań promocyjnych, które mają służyć lepszemu nawiązywaniu dialogu z mieszkańcami obszaru objętego działaniem LGD oraz poprawę jakości działań podejmowanych przez LGD. Jest zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju.

Cele działań komunikacyjnych

Celem komunikacji z lokalną społecznością jest budowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku LGD i LSR, informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR, włączanie społeczności lokalnej w realizację LSR, upowszechnianie aktywnej integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, informowanie o stanie realizacji LSR, a także pozyskiwanie informacji zwrotnej od lokalnej społeczności na temat skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR i skuteczności udzielanego wsparcia. LGD będzie starała się angażować dotychczas biernych interesariuszy i podtrzymywać współpracę z dotychczasowymi partnerami zarówno z obszaru realizacji LSR jak i organizacjami spoza tego obszaru (LGD należy do wojewódzkiej sieci LGD oraz współpracuje z OWES w Toruniu).

Opis grup odbiorców

Grupami odbiorców działań komunikacyjnych są przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego miasta Grudziądz. Z uwagi na główne założenia RLKS tj. podejście partnerskie, oddolność, tworzenie różnego rodzaju sieci, których celem jest pomoc w dzieleniu się doświadczeniami i przekazywanie wiedzy między interesariuszami a LGD, współpracę i partycypację niezbędne jest zapewnienie komunikacji z jak najszerszym gronem" odbiorców zamieszkujących i działających na obszarze LSR.

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
"GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ"
86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 26
NIP 876-24-63-493, Regon 363725012

Z-CA PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
Elżbieta Słomska

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
Grudziądzki Spichlerz"
Janina Józefiak

Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz" zapewni komunikację z następującymi grupami docelowymi swoich działań:

1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;
2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;
3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;
4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;
5. Mieszkańcy obszaru LSR;
6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Lokalna Grupa Działania „Grudziądzki Spichlerz" będzie realizowała plan komunikacji zaprojektowany na poszczególne lata zgodny ze standardem minimum do planu komunikacji z lokalną społecznością dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W zamieszczonej poniżej tabeli zawarto szczegółowe cele, opis działań komunikacyjnych i grup docelowych oraz środków przekazu jak również opis zakładanych wskaźników realizowanych działań komunikacyjnych oraz efektów działań komunikacyjnych. Wskazane poniżej działania komunikacyjne stanowią minimum niezbędne do osiągnięcia głównych celów planu komunikacji.

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ[1]

Nazwa działania komunikacyjnego	Opis działania komunikacyjnego	Grupa docelowa	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami	Planowane efekty działań komunikacyjnych
Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej	Informowanie drogą elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	podmioty wskazane w grupach docelowych standardu minimum (pkt. 1-6)	Stworzenie (lub prowadzenie) bazy mailowej oraz dodanie newsletter do strony internetowej LGD (lub kontynuacja jego wysyłki jeśli LGD posiada newsletter).	utworzenie bazy mailowej, min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku	min. 50 osób/podmiotów/adresów zapisanych do newsletter
Działania promocyjno - animacyjne	Informowanie o działaniach LGD oraz	mieszkańcy obszaru LSR	Organizacja lub współorganizacja	min. 1 wydarzenie w roku	min. 300 uczestników otwartego wydarzenia

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ" 86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 26 NIP 876-24-63-493, Regon 363725012

PREZES ZARZĄDU Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz" Elżbieta Słomska

WICEPREZES ZARZĄDU Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz"

	wsparciu, którego udzieliło LGD , jak również informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.		otwartego wydarzenia (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, itp.) dla społeczności z terenu LSR o zasięgu ogólnomiejskim		w każdym roku *(w przypadku organizacji więcej niż jednego wydarzenia w roku liczba uczestników wydarzeń sumuje się)*
Działania informacyjno-konsultacyjne	Informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów oraz przekazywani informacji o zasadach przeprowadzenia tych konkursów.	m.in. radni miasta, lokalni liderzy, przedstawiciele grup docelowych działań komunikacyjnych	Organizacja otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego obszaru LSR.	min. 1 spotkanie na terenie miasta w roku	min. 15 uczestników spotkania obszaru LSR (min. po jednej osobie z grup docelowej działań komunikacyjnych, radnym miasta itp.)
Działania komunikacyjne w ramach spotkań bezpośrednich	Rozpowszechnianie informacji o szczegółowych zasadach przyznania pomocy w ramach LSR.	potencjalni wnioskodawcy/ grantobiorcy	Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą	min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłaszanego konkursu	min. 15 przeszkolonych osób

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
"GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ"
86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 26
NIP 876-24-63-493, Regon 363725012

WICEPREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
Grudziądzki Spichlerz"
Elżbieta Słomska

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
Grudziądzki Spichlerz"

Za zgodność z oryginałem
data 30-08-2023

			obejmować więcej niż jeden konkurs.		
Działania informacyjne prowadzone za pomocą strony internetowej	Informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów oraz wynikach naborów, promowanie projektów dofinansowanych w ramach LSR.	podmioty wskazane w grupach docelowych standardu minimum (pkt. 1-6)	Prowadzenie strony internetowej LGD (zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem), gdzie w sposób czytelny i przejrzysty zapewniony zostanie dostęp do informacji o: - aktualnym harmonogramie naborów; - wynikach konkursów już przeprowadzonych; - wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie na stronie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok.	min. 1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	min. 3000 odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
"GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ"
86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 26
NIP 876-24-63-493, Regon 363725012

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„Grudziądzki Spichlerz"
Elżbieta Słowińska

Działania informacyjne prowadzone za pomocą mediów społecznościowych	Informowanie o bieżącej działalności LGD.	osoby i podmioty wskazane w grupach docelowych standardu minimum (pkt. 1-6)	Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu mediów społecznościowych	min. 1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD np. Facebook, YouTube, Instagram	min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu

[1] **Plan komunikacji uwzględnia realizację obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EFSI wynikających z art. 50 ust. 1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi LGD przez właściwe IZ oraz księgą wizualizacji w zakresie PS WPR *(jeśli dotyczy)*.**

Szczegółowy opis środków przekazu zaplanowanych w Planie komunikacji:

1. Prowadzenie **bazy mailowej** m.in. radnych miasta, powiatu i województwa, instytucji kulturalnych i/lub edukacyjnych mających siedzibę na obszarze LSR m.in. bibliotek, domów kultury, teatrów, szkół, uniwersytetów trzeciego wieku itp. w celu informowania drogą mailową o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD. LGD dochowa najwyższej staranności, aby stworzyć bazę e-mail grup docelowych i lokalnych liderów z obszaru LSR.
2. **Newsletter** (lub kontynuacja jego wysyłki), aby informować drogą elektroniczną podmioty wskazane w grupach docelowych o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD. Wskazane grupy docelowe zgłaszają chęć otrzymywania takich informacji poprzez newsletter. Planuje się wysyłkę min. 4 newsletterów rocznie do grupy adresatów określonych w bazie mailowej (min. 50 osób/podmiotów zapisanych w bazie).
3. Organizowanie **raz w roku otwartego wydarzenia** (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, spływu kajakowego itp.) **dla społeczności z terenu LSR**, podczas którego LGD m.in. przedstawi swoje dotychczasowe działania oraz wsparcie, którego udzieliło, jak również poinformuje o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Dopuszczalna jest współorganizacja takiego działania w ramach wydarzeń o zasięgu ogólnomiejskim, wówczas:
   - materiały informacyjne promujące wydarzenie będą zawierały informację o współorganizacji działania przez LGD,
   - podczas wydarzenia co najmniej 2-krotnie uczestnicy zostaną poinformowani przez osoby prowadzące wydarzenie o działalności LGD,
   - wystawione zostanie stoisko informacyjne LGD, gdzie każdy z uczestników będzie miał możliwość uzyskania informacji o działalności LGD i możliwości uzyskania wsparcia ze środków LSR. Wydarzenia organizowane przez LGD mogą być elementem szerszej kampanii promocyjnej RLKS w województwie, w wyniku której powstanie wspólny kalendarz takich wydarzeń.
4. Zorganizowanie **raz w roku otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego z przedstawicielami** rady miasta, lokalnymi liderami i przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych z obszaru LSR, lokalnymi liderami itp., podczas którego LGD przedstawi roczny harmonogram ogłaszania konkursów w ramach LSR, poinformuje o zasadach przeprowadzenia tych konkursów oraz zasięgnie informacji o potrzebach

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
"GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ"
86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 26
NIP 876-24-63-493, Regon 363725012

WICEPREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„Grudziądzki Spichlerz"
Elżbieta Słomska

CZŁONEK ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„Grudziądzki Spichlerz"
Janina Józefiak

i oczekiwaniach ww. grup. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół podpisywany przez przedstawiciela LGD oraz przedstawiciela rady miasta/mieszkańców obecnych na spotkaniu. O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony ZW.

Do przedstawicieli grup docelowych działań komunikacyjnych należą:

a) wszyscy mieszkańcy obszaru LSR, w szczególności przedstawiciele grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, dzieci i młodzież, seniorzy,
b) członkowie i organy LGD,
c) wszyscy beneficjenci LGD,
d) podmioty aplikujące i realizujące operacje w ramach LSR z sektorów publicznego, gospodarczego oraz społecznego,
e) lokalni liderzy (m.in. radni rady miejskiej, województwa),
f) przedstawiciele instytucji kulturalnych i edukacyjnych, w tym UTW,
g) organizacje pozarządowe działające na obszarze LSR, w szczególności skupiające i działające na rzecz kobiet, dzieci i młodzieży, seniorów,
h) instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej,
i) przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Ze spotkania zostanie sporządzony protokół podpisywany przez przedstawiciela LGD oraz przedstawiciela/i ww. grup docelowych działań komunikacyjnych oraz rady miasta. O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony ZW.

5. Bezpłatne **szkolenia**, spotkania w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs. Spotkania będą miały charakter informacyjny, szkolenia będą zawierały elementy warsztatowe, pracę w grupach, itp.
6. Funkcjonowanie **strony internetowej LGD** zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja w ramach której:

- zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Informacje zostaną zamieszczone na stronie startowej LGD lub istniejącej podstronie, do której bezpośredni dostęp (przekierowanie) będzie znajdowało się na stronie startowej LGD,

Do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje:

1) Stan wdrażanie LSR:- Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR (podać wnioskodawcę, tytuł projektu, kwotę wsparcia, a w przypadku

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ"
86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 26
NIP 876-24-63-493, Regon 363725012

PREZES ZARZĄDU Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz"

WICEPREZES ZARZĄDU Lokalnej Grupy Działania „Grudziądzki Spichlerz"

EFS+ miejsce realizacji projektu).- Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami.
2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne (zostaną opisane wydarzenia zorganizowane przez LGD) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.

7. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu co najmniej **1 z mediów społecznościowych** np. YouTube, Facebook, Instagram. LGD przewiduje co najmniej 4 aktywności w miesiącu w ramach prowadzenia mediów społecznościowych.
8. Na stronie internetowej zamieszczony zostanie także formularz kontaktowy oraz wzór fiszki projektowej, za pośrednictwem której będzie można zgłaszać pomysły projektów.
9. Zostaną podjęte działania mające na celu pozyskania informacji o funkcjonowaniu LGD np. rozmowy z potencjalnymi odbiorcami komunikatów i ankiety mające na celu zbadanie problemu oraz określenie preferowanych kanałów komunikacji dla danych grup społecznych. Z przeprowadzonych działań zostaną wyciągnięte wnioski, a następnie będą wprowadzane działania usprawniające komunikację.

LGD będzie informował ZW z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o wszystkich zaplanowanych przez LGD aktywnościach/wydarzeniach na terenie objętym LSR (m.in. festynach, konkursach, podpisywaniu umów grantowych, szkoleniach, warsztatach), na wskazany przez ZW adres mailowy.

Wskazane powyżej działania komunikacyjne stanowią minimum niezbędne do osiągnięcia głównych celów planu komunikacji. Przewiduje się możliwość ich uzupełnienia o dodatkowe elementy, które będą wynikały z potrzeb zdiagnozowanych na kolejnych etapach wdrażania LSR. W przypadku, kiedy komunikacja okaże się nieskuteczna, zostanie powołany zespół roboczy, który przeanalizuje informacje wysyłane przez LGD pod kątem selekcji odbiorców, formułowania komunikatów, doboru kanałów komunikacji, a także przeprowadzi wywiady z przedstawicielami różnych grup społecznych, celem przeanalizowania dlaczego przeprowadzone działania nie przyniosły oczekiwanych efektów i wprowadzenie programu naprawczego zgodnego z wynikami przeprowadzonej diagnozy.

Szacunkowy koszt realizacji Planu komunikacji został opracowany na podstawie dotychczasowych doświadczeń Stowarzyszenia. Przewidywany koszt wdrażania Planu komunikacji w latach 2024-2029 wynosi ok 10.000,00 zł na rok. Część działań wskazanych w dokumencie (np. umieszczanie informacji na stronie internetowej, FB, prowadzenie szkoleń w zakresie przyznawania pomocy itp.) będzie realizowana bezkosztowo w ramach etatów pracowników biura LGD.

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
"GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ"
86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 26
NIP 876-24-63-493, Regon 363725012

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„Grudziądzki Spichlerz"
Janina Józefiak

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
"GRUDZIĄDZKI SPICHLERZ"
86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 26
NIP 876-24-63-493, Regon 363725012

WICEPREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„Grudziądzki Spichlerz"
Elżbieta Słomska

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„Grudziądzki Spichlerz"
Janina Józefiak

WICEPREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania
„Grudziądzki Spichlerz"
Elżbieta Słomska